

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 д. Контуганово**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Общем собрании работников МКДОУ детского
сада № 37 д. Контуганово

Заведующий

Т.Г. Нусратуллина

Протокол № 1 от 18.01.2016 г.



Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления воспитанников

в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

детский сад № 37 д. Контуганово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Согласно п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

1.3. С 19 февраля 2016 года применяется порядок перевода воспитанников из одного детского сада в другой, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.4. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 д. Контуганово (далее-ДОУ)

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего

обучающегося (воспитанника)

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— при прекращении деятельности организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Образовательная организация не может выступать инициатором перевода воспитанника в силу отсутствия у нее таких полномочий.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

Согласно п. 4 Порядка приняв решение о переводе ребенка, родители (законные представители) должны определиться с принимающей организацией.

Для подтверждения своего выбора родители (законные представители) направляют в выбранную организацию запрос о наличии свободных мест с учетом возраста ребенка и направленности группы.

При отсутствии мест родители (законные представители) обращаются в Управление образования Нижнесергинского муниципального района для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных.

После окончательного выбора родители обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в иную организацию (*Приложение*)

В заявлении указывается:

- сведения о воспитаннике (Ф.И.О., дата рождения, направленность группы);
- информация о принимающей организации;
- наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ (если перевод осуществляется в связи с переездом воспитанника в другую местность).

Для зачисления воспитанника в принимающую организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- заявление о зачислении в порядке перевода;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Требовать от родителей (законных представителей) предоставить другие документы не допускается.

Родители (законные представители) могут направить запрос о наличии свободных мест и подать заявление о переводе через Интернет.

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности организации, аннулирования / приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности организации учредитель сам осуществляет выбор принимающей организации, в которую будут переводиться воспитанники.

Перевод воспитанников будет осуществляться только с письменного согласия родителей (законных представителей). В то же время у родителей (законных представителей) есть возможность отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию путем подачи письменного заявления.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

ОБРАЗЕЦ заявления об отчислении воспитанника в связи с переводом в другой детский сад

Заведующему

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Посещающего

_____ (№ группы, направленность)

В связи с переводом в

_____ (наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Мухаметзянова Эльмира Анваровна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022